

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

*«Пассажирское автотранспортное предприятие №1»*

*ИНН 7610100584 / КПП 761001001 / ОГРН 1137610002188*

Утверждено

Приказом генерального директора

ОАО «ПАТП №1»

от 13 сентября 2018 года

Генеральный директор



И.В. Амплесев

**, ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на право заключения контракта на  
оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности  
ОАО «ПАТП №1»**

Ярославская область, город Рыбинск, 2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

Основные термины и определения.....	3
Раздел 1: Информационная карта .....	4
Раздел 2: Техническое задание .....	10
Раздел 3: Общие положения о порядке проведения открытого конкурса .....	25
Приложение№1.....	34
Приложение№2.....	38

## Основные термины и определения

1. **Конкурс (открытый конкурс)** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.
2. **Участник закупки (конкурса)** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее аудиторскую деятельность.
3. **Представитель участника** – лицо, представляющее интересы участника конкурса в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника конкурса является также единоличный исполнительный орган участника конкурса – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.
4. **Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОАО «ПАТП №1».
5. **Контракт** - договор, заключенный заказчиком в целях обеспечения нужд в услугах по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с определенным по итогам проведенного открытого конкурса исполнителем.
6. **Заявка на участие в конкурсе** – документальное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
7. **Конкурсная документация** – документация, утвержденная заказчиком, и содержащая требования, установленные заказчиком, к качеству, характеристикам работ, услуг, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.
8. **Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для осуществления закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. **Сайт Заказчика** - сайт ОАО «ПАТП №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.patp1ryb.ru](http://www.patp1ryb.ru).
10. **Победитель конкурса** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями конкурсной документации.

## Раздел 1. Информационная карта открытого конкурса

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование конкурса, вид и объект закупки	Открытый конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1».
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо	Открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» Местонахождение, почтовый адрес Заказчика: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, улица 9 Мая, д. 61 Адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:info@patp1ryb.ru">info@patp1ryb.ru</a> Номер контактного телефона Заказчика: (4855) 24-58-02 Ответственное лицо – Гусева Ольга Александровна
3	Адрес сайта заказчика в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация	<a href="http://www.patp1ryb.ru">www.patp1ryb.ru</a>
4	Наименование и описание объекта закупки, краткое изложение условий контракта	<p><b>1. Наименование объекта закупки</b> - оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1».</p> <p><b>2. Объем оказываемых услуг</b> – аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.</p> <p><b>3. Место оказания услуг</b> – 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61.</p> <p><b>4. Сроки (периоды) оказания услуг:</b> с даты подписания контракта до <b>27.03.2019</b> года, при условии, что Заказчик будет своевременно и в требуемой форме представлять вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика. Аудит осуществляется в <b>один этап</b>.</p> <p><b>5. Цели использования результатов услуг</b> – применение информации Заказчиком при принятии управленческих решений.</p> <p><b>6. Условия оказания услуг</b> - услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика должны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, к составлению письменной информации (отчета).</p> <p><b>7. Начальная (максимальная) цена контракта:</b> включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по контракту и составляет: 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p><b>8. Источник финансирования:</b> собственные средства Заказчика.</p>
5	Форма, сроки и порядок оплаты услуг по контракту	В соответствии с п. 6.2. контракта.
6	Требования к участникам закупки	В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала,

	<p>за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее аудиторскую деятельность.</p> <p>При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса (участник конкурса должен подтвердить документально членство в саморегулируемой организации аудиторов, аккредитованной МФ РФ);</p> <p>2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>2.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая</p>
--	---

		<p>судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>2.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>2.8. участник закупки не является офшорной компанией;</p> <p>2.9. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.</p>
7	Содержание заявки на участие в закупке	<p>Заявка участника должна предоставляться по форме (Приложением № 1 к конкурсной документации) с обязательным приложением следующих документов:</p> <p>а) наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или</p>

		<p>засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации (участник конкурса должен подтвердить документально членство в саморегулируемой организации);</p> <p>д) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 – 5, 7,9,10 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);</p> <p>ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;</p> <p>з) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки.</p> <p>и) заполненный проект контракта.</p>
8	Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе	Обеспечение заявки не предусмотрено.
9	Размер обеспечения исполнения контракта	Обеспечение контракта не предусмотрено.
10	Форма и порядок подачи заявки на участие в открытом	Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о

	конкурсе	проведении открытого конкурса.
11	Количество копий заявки	Не предоставляются.
12	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке	«13» сентября 2018 года 12.00 час. 30 мин
13	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	«05» октября 2018 года 13 час. 00 мин.
14	Место и порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	<b>Порядок подачи заявок:</b> заявки предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, по форме в соответствии с Приложением №1 конкурсной документации <b>Место подачи заявок:</b> 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (приёмная генерального директора). Заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:00 до 11:30 и с 12:30 до 16:00 (время московское).
15	Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоится «05» октября 2018 г. в 13:00 часов по московскому времени по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (приёмная генерального директора).
16	Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе	Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе состоится «05» октября 2018 г. в 13:30 часов по московскому времени по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (приёмная генерального директора). Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с п. 3.9. Раздела 3 конкурсной документации.
17	Место и дата подведения итогов	Подведение итогов состоится «05» октября 2018 г. в 14:30 часов по московскому времени по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (приёмная генерального директора).
18	Внесение изменений в документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.
19	Разъяснения документации	Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме по адресу: <u>152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61</u> , заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи

		<p>заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, на сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.</p>
20	Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе принять решение об отказе проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
21	Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание и значимость	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в соответствии с п. 3.10 Раздела 3 документации к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1»
22	Возможность изменения объема услуг в ходе исполнения контракта (до 10%)	Допускается.
23	Заключение контракта по результатам конкурса	<p>Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>В течение десяти дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику.</p>
24	Последствия признания конкурса несостоявшимся	<p>Заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:</p> <p>1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей конкурсной документации;</p> <p>2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;</p> <p>Заказчик осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям:</p> <p>1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;</p> <p>2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;</p> <p>3) в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения контракта;</p>
25	Язык, на котором предоставляется конкурсная документация	Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

## Раздел 2. Техническое задание.

Наименование и описание объекта закупки, краткое изложение условий контракта	<p><b>1. Наименование объекта закупки</b> - оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1».</p> <p><b>2. Объем оказываемых услуг</b> – аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за период с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.</p> <p><b>3. Место оказания услуг</b> – 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61.</p> <p><b>4. Сроки (периоды) оказания услуг:</b> с даты подписания контракта <b>до 27.03.2019 года</b>, при условии, что Заказчик будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика. Аудит осуществляется в <b>один этап</b>.</p> <p><b>5. Цели использования результатов услуг</b> – применение информации Заказчиком при принятии управленческих решений.</p> <p><b>6. Условия оказания услуг</b> - услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика должны предусматривать выполнение требований федеральных стандартов аудиторской деятельности, включая требования к порядку подписания и предоставления аудиторского заключения, а также к формированию мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, к составлению письменной информации (отчета).</p> <p><b>7. Начальная (максимальная) цена контракта:</b> включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по контракту и составляет: 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p><b>8. Источник финансирования:</b> собственные средства Заказчика.</p>
--	--

### Основная информация о предприятии по состоянию на текущий момент

Организационно-правовая форма	Открытое акционерное общество	
Период функционирования	Дата государственной регистрации	18.06.2013
Особенности функционирования	отсутствуют приватизация реорганизация ликвидация процедура банкротства другие (указать)	приватизация
Общее количество штатных и внештатных сотрудников	человек	не более 1000 человек
Общее состояние постановки системы бухгалтерского учета	хорошее среднее неудовлетворительное	хорошее
Виды деятельности организации	Перечень указать	49.31.21. Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам. 45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств.

		<p>49.3. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.</p> <p>56.29. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.</p> <p>63.11. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.</p> <p>73.11. Деятельность рекламных агентств.</p> <p>86.90.9. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.</p>
Форма бухгалтерского учета	Автоматизированная (бухгалтерская программа)	имеется
	Ручной учет (полностью/частично)	отсутствует
Общее количество работников бухгалтерии	Количество человек	11 чел
Наличие отдела внутреннего контроля	да/нет	нет

#### Денежные средства

Наличие валютной кассы	да/нет	нет
	Эпизодическое использование, да/нет	нет
	Использование для поступления торговой выручки, да/нет	нет
Количество расчетных и иных счетов	Расчетные (рублевые)	3 (три)
	Расчетные (валютные)	нет
	Депозитные и специальные счета	нет

#### Имущество и обязательства

Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
	10-100	
	100-500	100-500
Количество объектов НМА	указать	нет
Примерное количество позиций материалов	указать	Более 500 (запчасти, сантехнические материалы, электротовары, канцтовары, ГСМ, расходные материалы для оргтехники)
Примерное количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров	указать	нет
Наличие финансовых вложений	да/нет	нет
Количественный состав основных дебиторов	указать	менее 50
Количественный состав основных кредиторов	указать	более 50

Наличие источников целевого финансирования	да/нет	да
Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	да/нет	нет
	единичные (от 1 до 3 в месяц) операции	нет
	регулярные операции	нет

Показатели бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.01.2018 г.  
(последний отчетный период)

Показатель	№ Формы	Код строки	Предыдущий период На 01.01.2017г. (тыс. руб.)	Отчетный период на 01.01.2018г. (тыс. руб.)
Прибыль	2	2300	2 289	8 043
Выручка от продаж	2	2110	324 051	329 788
Капитал и резервы	1	1300	132 126	140 169
Сумма активов	1	1600	305 598	271 889

**1. Общие требования к оказанию услуг** - аудит проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г. № 307-ФЗ, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002г. № 696, Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Минфином России. Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора: отражает ли бухгалтерская отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение аудируемого лица по состоянию на отчетную дату, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств в соответствии с установленным порядком составления бухгалтерской отчетности. Выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основными задачами аудита являются:

- оценка общего порядка составления и представления годовой бухгалтерской отчетности;
- оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;
- оценка обоснованности принятой учетной политики;
- проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;
- оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

Аудиторская организация/индивидуальный аудитор, независимо от принятых методик проведения аудита обязана выполнить следующие обязательные требования к проведению аудиторской проверки:

Наименование показателя	Требуемое значение
Объем трудозатрат, необходимых для проведения аудиторской проверки	160 чел/час.

Аудиторская организация/индивидуальный аудитор обязана включить в программу аудиторской проверки и отразить в аудиторском отчете (письменной информации) следующие разделы:

N п/п	Наименование задачи	N п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
----------	------------------------	----------	---------------------------	--------------------------------------

1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов Предприятия			<p>а) проверить соответствие устава Предприятия действующему законодательству;</p> <p>б) проверить наличие контракта с руководителем Предприятия и соответствие содержания контракта действующему законодательству;</p> <p>в) проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>г) проверить наличие факта занесения Предприятия в государственный реестр федерального имущества в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.98 N 696 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 28, ст. 3354)</p>
2	Аудит внеоборотных активов	2.1	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	<p>2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;</p> <p>в) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;</p> <p>г) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога</p> <p>2.1.2. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) наличие и сохранность основных средств;</p>

				<p>в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;</p> <p>г) правильность начисления амортизации;</p> <p>д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;</p> <p>ж) правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования</p>
		2.2	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности</p>
		2.3	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность синтетического и аналитического учета НМА</p>
		2.4	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;</p> <p>в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства</p>
3	Аудит производственных запасов (10, 11, 14, 15,			<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и</p>

	16 и др.)			<p>отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;</p> <p>г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>д) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);</p> <p>ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам</p>
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	<p>4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)</p>

			4.2	Аудит расходов для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;</p> <p>з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;</p> <p>и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;</p> <p>к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);</p> <p>л) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ);</p> <p>м) правильность формирования</p>
--	--	--	-----	--	--

				и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ); о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ)
		4.3	Аудит расходов будущих периодов	
5	Аудит готовой продукции и товаров (40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 и др.)	5.1	Аудит готовой продукции	
		5.2	Аудит расходов на продажу	
		5.3	Аудит товаров отгруженных	
		5.4	Аудит товаров	
6	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	6.1	Аудит кассовых операций	
		6.2	Аудит операций по расчетным счетам	
		6.3	Аудит операций по валютным счетам	
		6.4	Аудит операций по специальным счетам	
		6.5	Аудит денежных средств в пути	
		6.6	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации

			<p>финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) определить рентабельность финансовых вложений;</p> <p>д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p>
		6.7	<p>Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги</p>
7	Аудит расчетов	7.1	<p>Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)</p> <p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской</p>

		<p>задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества;</p> <p>з) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами</p>
7.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
7.3	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц</p>
7.4	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой</p>

		отчетности
7.5	Аудит расчетов по оплате труда и взносам во внебюджетные фонды (69, 70, 73 и др.)	
7.6	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
7.7	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
7.8	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостатки, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег, и т.п.</p>

		7.9	Аудит внутри-хозяйственных расчетов (79 и др.)	а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу; б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом
		7.10	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
8	Аудит капитала	8.1	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		8.2	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		8.3	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		8.4	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		8.5	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
9	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
10	Аудит балансовых сче-	10.1	Аудит счета 001 "Арендо-	

	тов		ванные основ- ные средства"	
		10.2	Аудит счета 002 "Товарно- материальные ценности, принятые на ответственное хранение"	
		10.3	Аудит счета 003 "Материа- лы, принятые в переработ- ку"	
		10.4	Аудит счета 005 "Оборудо- вание, приня- тое для мон- тажа"	
		10.5	Аудит счета 007 "Списание в убыток за- долженности неплатежеспо- собных деби- торов"	
		10.6	Аудит счета 008 "Обеспе- чения обяза- тельств и платежей по- лученные"	
		10.7	Аудит счета 009 "Обеспе- чения обяза- тельств и платежей вы- данные"	
		10.8	Аудит счета 010 "Износ основных средств"	
		10.9	Аудит счета 011 "Основные средства, сданные в аренду"	
11	Проверка со- ответствия бухгалтерской отчетности требованиям			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о

	действующего законодательства			достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности

**2. Порядок (этапы) оказания услуг** – проверка проводится в 1 этап.

**3. Требования к качеству услуг** – результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки предприятия, указанным в Технической части конкурсной документации.

**4. Порядок сдачи и приемки результатов аудита** – по результатам аудита отчетного периода составляется аудиторское заключение в трех экземплярах, подтверждающее годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия, и аудиторский отчет.

**5. Требования к составлению аудиторского заключения:**  
Соответствие федеральным стандартам аудиторской деятельности.

**6. Требования к составлению письменной информации (аудиторский отчет):** Письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с федеральным стандартом аудиторской деятельности «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника». К составлению письменной информации (отчета) также предъявляются следующие требования:

Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование аудиторской организации/индивидуального аудитора и аудируемого лица, получателей письменной информации.

**7. Требования к объему предоставления гарантий качества услуг:** гарантия качества услуг аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется участником закупки, признанным победителем, на срок 36 месяцев. Действие срока гарантии начинается с момента подписания сторонами акта оказанных услуг в отношении отчетного периода проверки по контракту. Обязательство участника закупки, признанного победителем, по исполнению гарантии качества услуг наступает при следующих условиях:

- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с недостоверностью формирования статей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода;
- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с нарушением требований порядка и правил оказания аудиторских услуг, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе при выдаче аудиторского заключения и предоставлении письменной информации заказчика;
- претензии заказчика и/или третьих лиц, связанные с неисполнением (неполным исполнением) Технического задания (раздел 2 конкурсной документации).

## VII. ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ

Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1» за

2018 год в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 №567 методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

№ п/п	Наименование объекта закупки	Предложение исполнителя  № 1, руб.	Предложение исполнителя  № 2, руб.	Предложение исполнителя  № 3, руб.	Начальная (максимальная) цена услуг, руб.
1	Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1» 2018 год	60 000, 00	60 000,00	60 000,00	60 000,00

В результате исследования рынка, проведенного ОАО «ПАТП №1», начальная (максимальная) цена Контракта на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1» сформирована по состоянию на 11.09.2018 г. и составляет 60 000 руб. 00 коп.

## **Раздел 3. Общие положения о порядке проведения открытого конкурса.**

### **Введение**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими размещение заказа.

ОАО «ПАТП №1» – местонахождение, юридический адрес: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9Мая, д. 61 (далее – Заказчик), Извещением о проведении закупки способом открытого конкурса, опубликованным на сайте Заказчика (ОАО «ПАТП №1») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : [www.patp1ryb.ru](http://www.patp1ryb.ru) (далее – сайт Заказчика), пригласило любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а так же индивидуальных предпринимателей (далее - Участники), которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке, к участию в процедуре закупки в виде открытого конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1».

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации о проведении открытого конкурса на сайте ОАО «ПАТП №1»: [www.patp1ryb.ru](http://www.patp1ryb.ru) (далее – Сайт Заказчика).

### **3.1. Содержание конкурсной документации**

3.2.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном п. 3.3. Раздела 3 конкурсной документации.

3.2.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на сайте заказчика.

### **3.2. Обязанность участника изучить документацию о закупке в виде открытого конкурса:**

Предоставление неполной информации, требуемой документацией о проведении закупки, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

### **3.3. Разъяснение положений конкурсной документации**

3.3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником закупки не допускаются.

3.3.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе по адресу, указанному в п. 19 Раздела 1 конкурсной документации.

3.3.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, на сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять её суть.

### **3.3. Изменения в документации о проведении закупки, отказ от проведения закупки в виде открытого конкурса:**

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки не допускаются.

3.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

3.3.3. Участники, использующие конкурсную документацию с сайта заказчика, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте.

3.3.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

### **3.4. Требования к содержанию и оформлению заявки на участие в закупке в виде открытого конкурса:**

Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе по форме, указанной в Разделе 4 «Образцы и формы документов». Заявка подаётся в запечатанном конверте. При этом на таком конверте обязательно указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка и делается отметка «Не вскрывать до 13.00 часов «05» октября 2018 г.» (указывается время и дата начала процедуры вскрытия конвертов).

Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы, место узла должно быть проклеено листом бумаги, на котором указывается, количество листов в заявке, скреплено удостоверяющей подписью участника закупки (лица, уполномоченного таким участником) и печатью участника закупки (для юридических лиц). К заявке прилагается опись документов по форме, указанной в Разделе 4 «Образцы и формы документов».

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением требований, предусмотренных конкурсной документацией.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать её в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Все предоставляемые в составе заявки документы на иностранном языке должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

**В заявке на участие в открытом конкурсе декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:**

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

- отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

### **3.5. Порядок подачи заявок на участие в закупке в виде открытого конкурса:**

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации (участник конкурса должен подтвердить документально членство в саморегулируемой организации);

д) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 – 5, 7,9,10 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ;

е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

з) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки.

и) заполненный проект контракта.

### **3.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3.7. Преимущества, предоставляемые при участии в закупке.**

Преимущества при участии в закупке не предоставляются.

### **3.8. Условия допуска к участию в конкурсе. Отстранение от участия в конкурсе**

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в п.6 Раздела 1 конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в п.7 Раздела 1 конкурсной документации.

Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения контракта с победителем конкурса осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### **3.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений:**

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте, при этом на таком конверте обязательно указывается, что в данном конверте находятся изменения в заявку, а также сведения, позволяющие идентифицировать, к какой заявке подаются изменения (в том числе наименование закупки, а также либо наименование участника, либо номер, который присвоен заявке при ее подаче). Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

Изменения заявок на участие в закупке регистрируются в Журнале регистрации заявок. Конверты с изменениями заявок на участие в закупке вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами заявок на участие в открытом конкурсе.

### **3.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

3.8.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

3.8.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.8.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

3.8.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до даты и времени, указанного в извещении.

3.8.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

3.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

3.8.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

### **3.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.**

3.9.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

3.9.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Федерального закона, извещению об осуществлении закупки, а участник закупки,

подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3.9.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.9.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.9.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

3.9.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

3.9.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

3.9.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.9.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

12. Протоколы, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

14. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

### **3.10. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе**

Оценка и сопоставление заявок производится на основании критериев оценки, их значимости, установленных в конкурсной документации.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки по критериям.

**а) Оценка заявок по стоимостным критериям "цена контракта".**

Значимость критерия: 30%

Предмет оценки: цена контракта.

Порядок оценки заявок по критерию определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$ЦБ_i$  - цена контракта

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками;

Рейтинг предложения по критерию "цена контракта" определяется с учетом коэффициента значимости (значимость критерия, деленная на 100).

**б) Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки**

**Качественные характеристики объекта закупок и квалификация участников закупок**

Значимость критерия: 70%

Предмет оценки: Качество услуг и квалификация участника конкурса

Максимальное значение показателей критерия – 100 баллов.

**Показатель С 1: Качество услуг.** Отсутствие мер дисциплинарного воздействия со стороны СРО.

<b>Наличие Выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Выписка отсутствует или не соответствует требованиям	0 баллов
Выписка присутствует в составе заявки и соответствует требованиям	30 баллов

**Показатель С 2: Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг.** Заказчиком будет оцениваться количество штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита.

<b>Количество штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита (с приложением копий квалификационных аттестатов и документов, подтверждающих членство в СРО)</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Пять и менее специалистов, имеющих квалификационный аттестат аудитора	5 баллов
Шесть и более специалистов, имеющих квалификационный аттестат аудитора	15 баллов

**Показатель С 3: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого объема.** Заказчиком будет оцениваться количество выданных аудиторских заключений в 2017-2018 годах.

<b>Количество выданных аудиторских заключений в 2017-2018 гг. (с приложением списка предприятий и указанием года проверки)</b>	<b>Кол-во баллов</b>
От 0 до 30 проверок	5 баллов
От 31 до 60 проверок	15 баллов
Более 60 проверок	30 баллов

**Показатель С 4: Опыт аттестованных аудиторов.** Заказчиком будет оцениваться количество штатных аудиторов с опытом работы в аудите более 15 лет.

<b>Количество аттестованных штатных аудиторов с опытом работы в аудите более 15 лет (с приложением копий квалификационных аттестатов и трудовых договоров)</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Отсутствуют аудиторы с требуемым опытом	0 баллов
От одного до трех аудиторов с требуемым опытом	1 балл
Четыре и более аудитора с требуемым опытом	15 баллов

**Показатель С 5: Деловая репутация участника закупки.** Заказчиком будет оцениваться количество отзывов и благодарственных (рекомендательных) писем клиентов, соответствующих предмету конкурса.

<b>Количество отзывов и благодарственных (рекомендательных) писем клиентов, соответствующих предмету конкурса</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Нет подтверждающих документов	0 баллов
От 1 до 30 документов	5 баллов
Более 30 документов	10 баллов

Порядок оценки заявок по критерию определяется по формуле:

$$K_i = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5$$

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$K_3$  - коэффициент значимости показателя.

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$K_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

### **3.11. Заключение контракта по результатам конкурса:**

По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В течение десяти дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику или отказаться от заключения контракта в установленные законом сроки.

Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурсе признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса заявки на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**Неотъемлемой частью конкурсной документации являются следующие приложения:**

**Приложение №1** – Форма заявки на участие в открытом конкурсе; Анкета участника; Предложение участника открытого конкурса по условиям исполнения контракта.

**Приложение №2** – Проект контракта.

## **ФОРМА ЗАЯВКИ**

### **на участие в открытом конкурсе**

*Для юридических лиц – заполняется на бланке организации*

В конкурсную комиссию ОАО «ПАТП №1»

### **Заявка на участие в открытом конкурсе**

Ознакомившись с конкурсной документацией Открытого акционерного общества «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» (далее- заказчик) к открытому конкурсу на право заключения контракта на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1», сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации о закупке.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать контракт на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «ПАТП №1».

Так же сообщаем о своем соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам закупки и подтверждаем:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг, являющихся предметом конкурса (участник конкурса должен подтвердить документально членство в саморегулируемой организации аудиторов, аккредитованной МФ РФ);
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- участник закупки не является офшорной компанией;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

### Анкета участника закупки

<b>1. Полное и сокращенное наименования участника закупки, его организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / <b>Ф.И.О. участника закупки – физического лица</b>	
<b>2. ИНН, КПП, ОГРН участника закупки</b>	
<b>3. Юридический адрес участника закупки (в соответствии с учредительными документами)</b>	Страна
	Адрес
<b>4. Почтовый адрес участника закупки (адрес, по которому принимается корреспонденция)</b>	Страна
	Адрес
<b>5. Место нахождения участника закупки (фактическое)</b>	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
<b>6.Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
<b>7. Сведения о выданных участнику закупки документах, необходимых для выполнения обязательств по контракту</b> (участник конкурса должен подтвердить документально членство в саморегулируемой организации), реквизиты действующего документа, наименование органа/организации, выдавших документ)	

**Предложение участника закупки по условиям исполнения контракта**

Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с Приложением 1 части III «Информационная карта конкурса»)	Единица измерения (в соответствии и с частью VI «Техническая часть конкурсной документации»)	Значение (цифрами и прописью)
1.	Цена контракта (включает все расходы участника закупки)	руб.	
2.	<p>Качественные характеристики объекта закупок и Квалификация участников закупки</p> <p>Показатель С1: Качество услуг. Отсутствие мер дисциплинарного воздействия со стороны СРО. (Наличие Выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки)</p> <p>Показатель С2: Квалификация трудовых ресурсов предлагаемых для оказания услуг. Заказчиком будет оцениваться количество штатных сотрудников организации, имеющих квалификационные аттестаты (в том числе выданные саморегулируемой организацией аудиторов) в области общего аудита.</p> <p>Показатель С3: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого объема. Заказчиком будет оцениваться количество выданных аудиторских заключений в 2017-2018 годах.</p> <p>Показатель С4: Опыт аттестованных аудиторов. Заказчиком будет оцениваться количество штатных аудиторов с опытом работы в аудите более 15 лет.</p> <p>Показатель С5: Деловая репутация участника закупки. Заказчиком будет оцениваться количество отзывов и благодарственных (рекомендательных) писем клиентов, соответствующих предмету конкурса.</p>	<p>шт.</p> <p>чел.</p> <p>шт.</p> <p>чел.</p> <p>шт.</p>	

Руководитель

(уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Проект контракта**  
**на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**ОАО «ПАТП №1»**

г. Рыбинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие № 1»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Амплеева И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, (также совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона»), в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 года заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период **с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.**, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика включает в себя: составные части отчетности с указанием отчетной даты и отчетного периода.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации ("СМСАПДИ") (далее по тексту – "международные стандарты аудита"). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Целями аудита является получение достаточной уверенности в отсутствии существенных искажений в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика вследствие недобросовестных действий или ошибки и выражение мнения Исполнителя о том, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение, финансовые показатели и денежные потоки в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности. Достаточная уверенность – это высокая степень уверенности, но не гарантия того, что аудит, проводимый в соответствии со Стандартами аудита, во всех случаях выявит существенные искажения. Искажения могут возникать вследствие недобросовестных действий или ошибки и считаются существенными, если можно обоснованно ожидать, что они индивидуально или в совокупности, могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. После завершения аудита Исполнитель выпустит аудиторское заключение (далее по тексту – «аудиторское заключение»), которое будет содержать мнение о том, представлена ли указанная выше бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика достоверно, во всех существенных аспектах, в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим контрактом;

2.1.4.осуществлять иные права, вытекающие из настоящего контракта.

2.2.При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1.содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2.к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3.обеспечивать полный доступ Исполнителя ко всей информации, известной Заказчику, и которая значима для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к данным бухгалтерского учета, документации и информации о прочих вопросах;

2.2.4.своевременно предоставить Исполнителю дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита;

2.2.5.предоставить Исполнителю неограниченную возможность взаимодействия с лицами внутри организации, у которых Исполнитель считает необходимым получить аудиторские доказательства;

2.2.6.предоставлять по запросу Исполнителя письменные заявления, в том числе:

- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному представлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности,

- иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.7.не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.8.обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.9.оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего контракта, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.10.исполнять иные обязанности, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего контракта.

2.3.Заказчик признает свою ответственность за следующее:

- за подготовку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности;

- функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;

- за то, чтобы обеспечить Исполнителя доступом ко всей информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, например, к данным бухгалтерского учета, документации и прочим сведениям, и к дополнительной информации, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей аудита, а также неограниченной возможностью информационного взаимодействия с лицами внутри организации, от которых Заказчик считает необходимым получить аудиторские доказательства.

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4.Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из международных стандартов аудита и настоящего контракта.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передавать в срок, установленный настоящим контрактом, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.5. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.6. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего контракта;

3.2.7. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего контракта.

3.3. Аудит включает проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством, а также оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

3.4. В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита.

3.5. В процессе оценки этих рисков Исполнитель изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель обязан сообщить Заказчику в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающейся аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявленные по итогам аудита.

#### **4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Форма и содержание аудиторского заключения будут соответствовать требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и международных стандартов аудита. Окончательная форма и содержание аудиторского заключения будут результатом обнаруженных Исполнителем проблем и сделанных выводов. Исполнитель сообщит директору, главному бухгалтеру Заказчика, представителям собственника Заказчика и (или) иному уполномоченному лицу при наличии доверенности все обстоятельства, повлиявшие на окончательную форму и содержание аудиторского заключения.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем в количестве указанным Заказчиком.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику на основании письменного запроса Заказчика в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего контракта, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

## **5. Сроки оказания услуг**

5.1. Срок оказания услуг - с даты подписания контракта **до 27.03.2019 года**, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика. Аудит осуществляется в **один этап**.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2., а так же после поступления на расчетный счет суммы предоплаты в размере, установленном п.6.2. настоящего контракта.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему контракту оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего контракта.

## **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость оказываемых услуг по контракту определяется в сумме: **60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.**

6.2. Исполнитель приступает к работе после поступления на расчетный счет предоплаты в размере 50 % от суммы, указанной в пункте 6.1. настоящего контракта с учетом налогов. Оплата производится в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента выставления счета. Окончательный расчет Заказчик обязан произвести в течение 5 банковских дней с момента оказания услуг.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **7. Ответственность Сторон**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,01% от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 5% от цены контракта.
- 7.3. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.1 настоящего контракта.
- 7.4. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему контракту, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему контракту услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему контракту. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или любые косвенные убытки.
- 7.5. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему контракту. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.
- 7.6. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.
- 7.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему контракту вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. и п. 6.2. настоящего контракта.

## **8. Конфиденциальность**

- 8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ни одна из Сторон по настоящему контракту не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему контракту, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему контракту, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему контракту. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего контракта, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему контракту, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
- 8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему контракту, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
- 8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим контрактом, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5.Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

## **9. Срок действия, расторжение и прекращение контракта**

9.1.Стороны установили срок действия контракта с даты подписания контракта до 27.03.2018 года, а в отношении расчётов - до полного исполнения.

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут:

9.2.1.по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения контракта;

9.2.2.в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего контракта другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего контракта при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.4.Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему контракту при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.5.В случае расторжения настоящего контракта Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего контракта документы.

## **10.Третьи лица**

10.1.Настоящий контракт не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2.Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего контракта не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему контракту третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны контракта.

10.3.Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего контракта.

## **11.Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

11.1.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему контракту, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2.Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему контракту, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3.Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему контракту в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему контракту.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему контракту продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему контракту или прекращения его действия.

## **12. Прочие положения**

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

## **13. Уведомления**

13.1. Все уведомления в отношении настоящего контракта, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в контракте. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего контракта, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего контракта, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

## **14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1. Настоящий контракт подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 10 (Десяти) дней с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящий контракт определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего контракта относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему контракту должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий контракт.

15.2. Настоящий контракт заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим контрактом (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон и в соответствии с действующим законодательством, Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего контракта. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного контракта либо в виде дополнительного соглашения к настоящему контракту, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего контракта, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. Во всем, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Настоящий контракт заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## **16. Реквизиты и подписи Сторон**

### **Поставщик:**

### **Заказчик:**

Открытое акционерное общество  
«Пассажирское автотранспортное  
предприятие №1»  
152905, Ярославская область,  
г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61  
Банковские реквизиты:  
ИНН 7610100584, КПП 761001001  
р/сч. 40702810804020000048  
ФИЛИАЛ АКБ «ФОРА-БАНК» (АО)  
в г. Ярославль  
к/сч. 30101810800000000710  
БИК 047888710