

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«Пассажирское автотранспортное предприятие №1»

ИНН 7610100584 / КПП 761001001 / ОГРН 1137610002188

Утверждено

Приказом генерального директора

ОАО «ПАТП №1»

№ 22 от ноября 2017 года

Генеральный директор И.В. Амплеев



ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1».

Ярославская область, город Рыбинск, 2017 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Основные термины и определения.....	3
Раздел 1: Информационная карта	4
Раздел 2: Техническое задание	8
Раздел 3: Общие положения о порядке проведения открытого одноэтапного конкурса	9
Приложение №1	16
Приложение №2.....	19

Основные термины и определения

1. Договор - договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Предприятия, заключаемый между Предприятием и победителем размещения закупки.
2. Заказ Предприятия - предложение Предприятия поставить товары, выполнить работы, оказать услуги определенного вида и качества.
3. Заявка на участие в конкурсе - комплект документов, содержащий предложение участника размещения закупки, направленное Предприятию по форме и в порядке, установленном документацией о размещении закупки.
4. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе размещения закупки для нужд Предприятия.
5. Информация о конкурсе – информация, содержащая сведения об условиях закупки, ходе ее проведения и исполнения договора:
 - документация о размещении конкурса (извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора)
 - изменения, вносимые в документацию о размещении конкурса
 - разъяснения документации о размещении конкурса
 - протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса
 - информация об изменении условий договора при его заключении и исполнении
 - решение об отказе от проведения конкурса
 - иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.
6. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
7. Победитель конкурса – участник конкурса, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о размещении закупки.
8. Положение о закупке – утверждённое Протоколом Решения совета директоров ОАО «ПАТП №1» от 24 июня 2015 года и размещённое на официальном сайте Предприятия в сети «Интернет» www.patplryb.ru в соответствии с действующим законодательством РФ.
9. Поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое лицо, с которым Предприятие заключает договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.
10. Предприятие (Заказчик) – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОАО «ПАТП №1».
11. Процедура закупки – деятельность Предприятия по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
12. Продукция – товары, работы, услуги.
13. Сайт Предприятия – сайт ОАО «ПАТП №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.patplryb.ru
14. Сайт закупок – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором осуществляется размещение информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.
15. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Предприятием в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Раздел 1. Информационная карта

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Способ закупки	Открытый одноэтапный конкурс
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Открытое акционерное общество «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» Местонахождение, почтовый адрес Заказчика: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, улица 9 Мая, д. 61 Адрес электронной почты Заказчика: info@patp1ryb.ru Номер контактного телефона Заказчика: (4855) 24-58-02
3	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	http://zakupki.gov.ru
	Адрес сайта Заказчика в сети «Интернет»	www.patp1ryb.ru
4	Предмет договора и объём по договору	Предмет договора – поставка всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1», в объёме: Дизельное топливо (всех видов) – 1 700 тыс. литров Бензин Регуляр – 92 - 15, 0 тыс. литров Бензин Премиум – 95 - 10,0 тыс. литров Объём рассчитан на весь период действия договора.
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	Место оказания услуг: Ярославская область, г. Рыбинск, АЗС поставщика. Поставка Товара осуществляется ежедневно, круглосуточно. Товар передаётся Заказчику в месте расположения АЗС поставщика. Условия: в соответствии с Разделом 2 Документации к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1». Срок поставки: с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядке формирования цены	Начальная (максимальная) цена договора составляет 68 000 000 (шестьдесят восемь миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС. Цена договора формируется исходя из объёма подлежащих поставке Товаров и цены за 1 литр на соответствующий вид Товара. Цена за 1 литр на соответствующий вид Товара определяется с учётом предоставленной Поставщиком скидки (%) от цены Товара, указанной на стеле торговой точки вкл. НДС.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата по договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика, с учётом предоставляемой участником закупки отсрочки платежа, в месяце, следующем за отчетным, на основании предоставленных Поставщиком: счета-фактуры и подписанных Сторонами товарно-транспортных накладных.

8	Требования участникам закупки	<p>к</p> <p>При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе. 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято 5) отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. <p>К данному размещению закупки не предъявляются дополнительные требования.</p>
9	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом одноэтапном конкурсе	<p>Заявка участника должна предоставляться по форме в соответствии с Приложением № 1 документации к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1» с обязательным приложением следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения уполномоченного органа о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе <u>должна</u>

		<p><u>содержать</u> также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов участника закупки; - решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица. - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайтах закупок извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса. - копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки; - копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии санитарно – эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) - заполненный проект договора.
10	<p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Разъяснения документации о размещении закупки производятся Заказчиком в случае поступления в его адрес соответствующих <u>запросов</u> потенциальных участников закупки.</p> <p>Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – рабочий день, следующий за днем размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>Запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме по реквизитам, указанным в извещении о закупке посредством почтовой, курьерской, телеграфной или электронной связи либо доставляться непосредственно по месту нахождения Заказчика нарочным.</p> <p>Запрос считается полученным в момент поступления его Заказчику.</p> <p>Заявление о предоставлении разъяснений документации о размещении закупки должно быть направлено с таким расчётом, чтобы оно поступило Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока приёма заявок.</p> <p>Разъяснение документации предоставляется в трёхдневный срок с даты поступления соответствующего письменного заявления, путем размещения разъяснения на сайте закупок.</p> <p>Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 09:00 часов (время московское) 15 декабря 2017 года.</p>
11	Дата и время	«24» ноября 2017 года 14 час. 00 мин

	начала срока подачи заявок на участие в закупке	
12	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	«15» декабря 2017 года 09 час. 00 мин.
13	Место и порядок подачи заявок на участие в закупке	Порядок подачи заявок: заявки предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, по форме в соответствии с Приложением №1 документации к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1». Место подачи заявок: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (приёмная генерального директора). Заявки принимаются ежедневно, (кроме праздничных и выходных дней) с 08:00 до 11:30 и с 12:30 до 16:00 (время московское).
14	Дата, время, и место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	«15» декабря 2017 г. в 10 час. 00 мин (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
15	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	Порядок вскрытия конвертов производится в соответствии с п. 3.8. Раздела 3 документации к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1».
16	Дата, время и место рассмотрения заявок участников закупки	«15» декабря 2017 г. в 10 час. 00 мин (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
17	Дата, время и место подведения итогов закупки (оценка и сопоставление заявок)	«15» декабря 2017 г. в 11 час. 00 мин (время московское) по адресу: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9 Мая, д. 61 (кабинет генерального директора).
18	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в соответствии с п. 3.10 Раздела 3 документации к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1».
19	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	Не предусмотрен
20	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору	Не предусмотрен

Раздел 2. Техническое задание.

<p>Условия поставки Товара, требования к качеству, характеристикам товара, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика;</p>	<p>Наименование товара: Дизельное топливо всех видов Бензин Регуляр -92 Бензин Премиум -95</p> <p>Требования к товару:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Характеристики предлагаемого товара должны соответствовать или превосходить требования настоящего технического задания.2. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам или ТУ завода-изготовителя.3. Поставляемый Поставщиком Товар должен подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия.4. Товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, должен иметь сертификат соответствия на русском языке.5. Товар должен быть свободен от прав третьих лиц.6. Место поставки Товара: Ярославская область, г. Рыбинск, АЗС поставщика.7. Поставка Товара осуществляется ежедневно, круглосуточно.
--	---

Раздел 3. Общие положения о порядке проведения открытого одноэтапного конкурса.

Введение

ОАО «ПАТП №1» – местонахождение, юридический адрес: 152905, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. 9Мая, д. 61 (далее – Заказчик), Извещением о проведении закупки способом открытого одноэтапного конкурса, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: <http://zakupki.gov.ru> (далее – официальный сайт) и на сайте Заказчика (ОАО «ПАТП №1») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : www.patp1ryb.ru (далее – сайт Заказчика), пригласило любых юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а так же индивидуальных предпринимателей (далее - Участники), которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке, к участию в процедуре закупки в виде открытого одноэтапного конкурса на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина, для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1».

Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации о проведении закупки на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц: <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт) и на сайте ОАО «ПАТП №1»: www.patp1ryb.ru (далее – Сайт Заказчика)

3.1. Обязанность участника изучить документацию о закупке в виде открытого одноэтапного конкурса:

Предоставление неполной информации, требуемой документацией о проведении закупки, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к ее отклонению.

3.2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении закупки в виде открытого одноэтапного конкурса:

При проведении закупки в виде открытого одноэтапного конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии, созданной заказчиком, с участником размещения закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении закупки.

Запрос о разъяснении положений документации направляется в адрес заказчика в письменной форме по реквизитам, указанным в извещении о закупке посредством почтовой, курьерской, телеграфной или электронной связи, либо доставляться непосредственно по месту нахождения заказчика нарочным. Запрос считается полученным в момент поступления его заказчику.

Запрос о разъяснении положений документации должен быть направлен с таким расчетом, чтобы он поступил заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок. Запросы, поступившие позже указанного срока, не рассматриваются.

Разъяснение документации о размещении закупки дается в письменной форме путем размещения разъяснения на сайте закупок не позднее чем в течение трех дней, с момента поступления запроса.

3.3. Изменения в документации о проведении закупки, отказ от проведения закупки в виде открытого одноэтапного конкурса:

Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении закупки после ее размещения на сайте закупок.

Решение о внесении изменений в документацию о проведении закупки оформляется приказом Генерального директора Заказчика. Изменения могут оформляться в виде листа изменений к документации о проведении закупки с указанием старой и новой редакции изменяемых положений извещения о проведении закупки, либо документации о проведении закупки, проекта договора в виде новой редакции извещения о проведении закупки, документации о проведении закупки, проекта договора.

Изменения в документацию о размещении закупки в виде открытого одноэтапного конкурса вносятся Заказчиком не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

Если изменения в документацию о размещении закупки внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на сайте закупок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 (пятнадцать) дней.

Изменения, вносимые в документацию о проведении закупки, размещаются на сайте закупок не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса без возмещения Участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее, чем за три дня до даты окончания приема заявок.

В случае принятия такого решения информация об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте закупок не позднее следующего рабочего дня.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участника с извещением об отказе.

3.4. Требования к содержанию и оформлению заявки на участие в закупке в виде открытого одноэтапного конкурса:

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте обязательно указывается наименование открытого одноэтапного конкурса, на участие в котором подается данная заявка и делается отметка «Не вскрывать до 10.00 часов «15» декабря 2017 г.» (указывается время и дата начала процедуры вскрытия конвертов).

Подача заявки без конверта не является основанием для отказа в приеме заявки либо в допуске к участию в закупке; однако, все неблагоприятные последствия нахождения заявки в не запечатанном конверте несет участник закупки. При подаче заявки без конверта производится соответствующая отметка о приеме заявки на первом листе, в журнале регистрации заявок и в расписке о получении заявки (если ее выдачу потребует лицо, подающее заявку).

Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы, место узла должно быть проклеено листом бумаги, на котором указывается, количество листов в заявке, скреплено удостоверяющей подписью участника закупки (лица, уполномоченного таким участником) и печатью участника закупки (для юридических лиц).

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением требований, предусмотренных документацией о размещении закупки.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок, установленного в документации о размещении закупки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать её в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать опись документов.

Все предоставляемые в составе заявки документы на иностранном языке должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

В заявке на участие в открытом одноэтапном конкурсе декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

- не проведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании, указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

- отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

3.5. Порядок подачи заявок на участие в закупке в виде открытого одноэтапного конкурса:

Прием заявок на участие в закупке начинается со дня размещения извещения о проведении открытого одноэтапного конкурса и заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого одноэтапного конкурса.

Участники закупки имеют право подать свои заявки на участие в закупке до даты и время, указанного в извещении о закупке.

Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого одноэтапного конкурса.

В случае отправления заявки посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет риск не поступления такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в закупке с указанием даты и время поступления.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. В этом случае запись регистрации производится со слов лица, предоставившего заявку.

По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом одноэтапном конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и время его (ее) получения.

Полученные заказчиком конверты с заявками, после указанного в извещении срока начала вскрытия конвертов, открываются и в тот же день возвращаются соответствующим участникам закупки.

3.6. Затраты на участие в закупке в виде открытого одноэтапного конкурса:

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несет участник закупки.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

3.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе, порядок внесения изменений:

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом одноэтапном конкурсе, вправе отозвать её в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в закупке.

Уведомления об отзыве заявок на участие в закупке регистрируются в Журнале регистрации заявок. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в закупке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом одноэтапном конкурсе, вправе изменить её в любое время до момента начала вскрытия конвертов с заявками. Изменения в заявку на участие в закупке подаются в запечатанном конверте, при этом на таком конверте обязательно указывается, что в данном конверте находятся изменения в заявку, а также сведения, позволяющие идентифицировать, к какой заявке подаются изменения (в том числе наименование закупки (лота), а также либо наименование участника, либо номер, который присвоен заявке при ее подаче). Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

Изменения заявок на участие в закупке регистрируются в Журнале регистрации заявок. Конверты с изменениями заявок на участие в закупке вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе.

3.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом одноэтапном конкурсе:

Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого одноэтапного конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью извещения) конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в закупке.

Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке. Уполномоченные представители участников закупки представляют документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей участников закупки и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в срок, указанный в извещении. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке, принадлежащие такому участнику, не рассматриваются и возвращаются.

Сведения о каждом участнике закупки, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов по каждому участнику отдельно.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке ведется конкурсной комиссией и должен быть составлен и подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в окончательной редакции не позднее трёх дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Указанный протокол размещается заказчиком на сайтах закупок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3.9. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о допуске участников закупки:

Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией на заседании.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия проверяет:

- Соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки;
- Соответствие заявки установленной форме, в том числе наличие в заявке всех сведений и документов, которые должна содержать заявка в соответствии с документацией о закупке;
- Соответствие условий исполнения договора, предложенных в заявке, условиям, предусмотренным в документации о закупке.

При выполнении всех вышеуказанных условий конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке. В противном случае участник закупки к участию в закупке не допускается.

Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям документации о размещении закупки и участник может быть допущен к участию в открытом одноэтапном конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных настоящей документацией, либо если она содержит незначительные ошибки, несоответствия или неточности, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не поставит какого-либо участника размещения закупки в неравные условия по отношению к другим участникам.

Конкурсная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации только в случае, если эти отклонения не противоречат нормам действующего законодательства.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. Протокол размещается Заказчиком на сайте закупок не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3.10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе, условия признания конкурса несостоявшимся:

Оценка и сопоставление заявок производится на основании критериев оценки, их значимости, установленных в документации о закупке.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки по критериям.

Каждый рассматриваемый критерий конкурсной заявки или показатель, характеризующий квалификацию участника закупки, получает оценку в баллах по десятибалльной шкале. С этой целью значения анализируемого критерия (показателя) в натуральных единицах измерения ранжируются для всех поставщиков. Худшему значению критерия (показателя) присваивается 1 (один) балл, лучшему – 10 (десять) баллов.

Применение метода интерполяции в интервале 1 - 10 баллов позволяет определить балльное значение критерия (показателя) для каждого претендента.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом одноэтапном конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями:

1. Расстояние АЗС от местоположения ОАО «ПАТП №1»:
 - не более 1,5 км – 10 баллов
 - от 1,5 км до 2,5 км - 5 баллов
 - более 2,5 км – 1 балл
2. Площадь и подъездные дороги АЗС:
 - обеспечивают свободный манёвр автотранспорта Заказчика, в том числе автобусов «ЛиаЗ» - 10 баллов
 - не обеспечивают свободный манёвр автотранспорта Заказчика, в том числе автобусов «ЛиаЗ» - 1 балл
3. Предоставление одновременно исключительно для заправки автотранспорта Заказчика:
 - 3 поста - 10 баллов
 - 2 поста - 5 баллов
 - 1 пост - 1 балл
4. Отсрочка платежа:
 - 15 и более дней в месяце следующем за расчетным -10 баллов
 - от 10 до 14 дней в месяце следующем за расчетным -5 баллов
 - от 5 до 9 дней в месяце следующем за расчетным -1 балл
5. Скидка за 1 литр Товара от цены, указанной на стеле торговой точки:
 - скидка свыше 10% - 10 баллов
 - скидка от 5% до 10 % - 5 баллов
 - скидка от 0% - 5 % - 1 балл

Максимальное количество баллов по всем критериям одной заявки составляет 50 баллов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем закупки признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

- сведения об участниках закупки, заявки которых были рассмотрены;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- сведения о порядке оценки и сопоставления заявок участников;
- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам участников значений по каждому из предусмотренных документацией критериев оценки;
- сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц) участника открытого одноэтапного конкурса, который был признан победителем, а также участника, заявке которого было присвоено 2 (второе) место.

Протокол об оценке и сопоставлении заявок участников закупки подписывается членами закупочной комиссии не позднее следующего дня за днём проведения процедуры оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте закупок и сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Открытый одноэтапный конкурс признаётся несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в закупке, либо на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в закупке единственного участника. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого одноэтапного конкурса;

2) не подано ни одного предложения на участие в закупке, либо на основании рассмотрения заявок участников ни один участник закупки не допущен к участию в открытом одноэтапном конкурсе.

В таком случае Заказчик вправе провести повторную процедуру конкурса на таких же, либо иных условиях, либо изменить способ закупки.

3.11. Порядок заключения договора на участие в открытом одноэтапном конкурсе:

С победителем закупки заключается договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг). В целях заключения договора победитель подготавливает проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к документации.

Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Проект договора, подписанный победителем, должен поступить заказчику не позднее десяти календарных дней с даты подведения итогов закупки (оценки и сопоставления заявок).

Победитель конкурса, не обеспечивший в установленный срок вручение проекта договора Заказчику, либо направивший проект договора, условия которого не соответствуют условиям документации о размещении закупки и условиям, предложенным им в заявке на участие в открытом одноэтапном конкурсе, считается уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа либо уклонения победителя открытого одноэтапного конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении закупки второе место.

Неотъемлемой частью настоящей документации являются следующие приложения:

Приложение №1 – Форма заявки на участие в открытом одноэтапном конкурсе; Анкета участника закупки; Предложение Участника закупки по условиям исполнения договора.

Приложение №2 – Проект договора.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в открытом одноэтапном конкурсе

Для юридических лиц – заполняется на бланке организации

В конкурсную комиссию ОАО «ПАТП №1»

Заявка на участие в открытом одноэтапном конкурсе

Ознакомившись с документацией Открытого акционерного общества «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» (далее- заказчик) к открытому одноэтапному конкурсу на право заключения договора на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих Заказчику, сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в документации о закупке.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор на поставку всех видов дизельного топлива и бензина для заправки транспортных средств, принадлежащих ОАО «ПАТП №1».

Так же сообщаем о своем соответствии требованиям, установленным документацией о закупке к участникам закупки и подтверждаем:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- не проведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято
- отсутствие сведений об участнике закупки в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Анкета участника закупки

1. Полное и сокращенное наименования участника закупки, его организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / Ф.И.О. участника закупки – физического лица	
2. ИНН, КПП, ОГРН участника закупки	
3. Юридический адрес участника закупки (в соответствии с учредительными документами)	Страна Адрес
4. Почтовый адрес участника закупки (адрес, по которому принимается корреспонденция)	Страна Адрес
5. Место нахождения участника закупки (фактическое)	Страна Адрес Телефон Факс Адрес электронной почты (e-mail):
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику закупки документах, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается вид деятельности, реквизиты действующего документа, наименование территории на которой действует документ, наименование органа/организации, выдавших документ)	

Предложение участника закупки по условиям исполнения договора

№ п/п	Условия исполнения договора:	Предложение участника
1.	Предмет договора и объём Товаров по договору (в соответствии с п.4 Раздела 1 настоящей документации)	
2.	Место, условия, и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в соответствии с п.5 Раздела 1 настоящей документации)	
3.	Сведения о начальной цене договора. Порядок формирования цены. (в соответствии с п.6 Раздела 1 настоящей документации)	
4.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (в соответствии с п.7 Раздела 1 настоящей документации)	
5.	Расстояние АЗС от места положения ОАО «ПАТП №1»	
6.	Обеспечение / не обеспечение на территории АЗС свободного маневра автотранспорта Заказчика, в т.ч. автобусов «ЛиАЗ»	
7.	Количество дней отсрочки платежа	
8.	Количество постов, одновременно предоставляемых исключительно для заправки автотранспорта Заказчика	
9.	Скидка за 1 литр Товара от цены, указанной на стеле торговой точки, с указанием сведений о цене Товара за 1 литр на текущую дату.	

Прочие условия предоставления услуг:

К заявке прилагаются документы, указанные в п. 9 Информационной карты.

Руководитель

(уполномоченный представитель)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОР № _____

г. Рыбинск

“ _____ ” _____ 2017 года

_____ (сокращенное наименование – _____), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» (ОАО «ПАТП №1»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Амплеева Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок от _____ 2017 года № _____ заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется обеспечить поставку всех видов дизельного топлива и бензина (далее – Товар или Товары) для заправки транспортных средств, принадлежащих Заказчику, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товары в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. К отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Право собственности на Товары переходит от Поставщика Заказчику в момент фактической передачи Товаров Заказчику.

1.4. Поставщик передаёт Товар Заказчику в торговой точке (АЗС), расположенной по адресу: _____.

2. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество Товаров должно соответствовать ГОСТу или ТУ на данный вид Товара и подтверждаться сертификатом (паспортом) качества.

2.2. Количество Товаров, подлежащих поставке в период действия договора, определяется в Спецификации (Приложение №1 к договору).

2.3. Количество Товаров, подлежащих поставке по договору в календарном месяце, определяется на основании ежемесячных заявок Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

- обеспечить поставку Товаров Заказчику по качеству, соответствующему ГОСТу или ТУ на данный вид Товара, и количеству согласно поданной Заказчиком заявки, в срок и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- передать Товары Заказчику в торговой точке, указанной в п. 1.4. настоящего договора;
- оформить факт получения Товаров у Поставщика надлежащими документами (чеком Поставщика), выдаваемым в момент поставки Товаров;
- в случае наличия у Заказчика Карт, технически совместимых с оборудованием Поставщика, обеспечить возможность использования Карты для получения Товаров;
- оформить и направить Заказчику акт согласования использования Карт, необходимых для получения Товаров у Поставщика;
- предоставлять Заказчику ежедневные отчёты об использовании Карт для получения Товаров в виде журнала регистрации, с указанием в отчёте следующей обязательной информации:
- дата и время получения Товара;

- № карты, если Товар был получен с её использованием;
- № договора и дату договора;
- вид дизельного топлива или бензина;
- объём отпущенного товара;
- цену за единицу Товара и общую стоимость отпущенного Товара;

3.2. Поставщик имеет право:

- в случае задержки оплаты поставленных Товаров и неполучения от Заказчика положительного ответа на претензию Поставщика, касающуюся погашения задолженности за отпущенные Товары, приостановить отпуск Товаров.

3.3. Заказчик обязуется:

- обеспечить своевременную оплату Товаров;
- заблаговременно предоставлять Поставщику список материально ответственных лиц, которым предоставлено право подписи товаросопроводительных документов;
- своевременно направлять Поставщику Заявку на Товары;

3.4. Заказчик имеет право:

- в случае наличия у Заказчика Карт, технически совместимых с оборудованием Поставщика, использовать Карты для получения Товаров;
- контролировать работу Поставщика по учёту отпущенных Заказчику Товаров;
- предъявлять претензии по качеству поставляемых Товаров;

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 68 000 000 (Шестьдесят восемь миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Цена формируется исходя из объёма подлежащих поставке Товаров и цены за 1 литр на соответствующий вид Товара.

4.2 Цена за 1 литр на соответствующий вид Товара определяется с учётом предоставленной Поставщиком скидки _____ % от цены Товара, указанной на стеле торговой точки включая НДС.

4.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в следующем порядке:

4.3.1. Оплата по договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика до _____ числа месяца, следующего за отчетным, на основании предоставленных Поставщиком: счета-фактуры и подписанных Сторонами товарно-транспортных накладных.

4.3.2. Цена, указанная в счетах-фактурах, является действительной на конец отчетного месяца и согласованной сторонами настоящего договора.

4.4. Стороны обязаны произвести сверку исполнения обязательств и взаиморасчётов с составлением соответствующего акта сверки не позднее 20-го числа месяца, следующего за окончанием отчётного квартала, при необходимости, по требованию одной из Сторон.

4.5. При перечислении денежных средств по договору Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: оплата по договору № __ от _____.

4.6. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

5.1. Товары считаются поставленными Поставщиком и принятым Заказчиком по качеству в соответствии с условиями настоящего договора, согласно сертификату качества, выданному изготовителем, если в течение месяца со дня поставки Заказчик не заявит требований по качеству (претензии).

5.2. Товары считаются поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком по количеству в соответствии с условиями настоящего Договора и согласно данным, отраженным в товарно-транспортной накладной, если в течение месяца со дня поставки Заказчик не заявит требований по количеству.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. В случае передачи Товара ненадлежащего качества Поставщик должен уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены некачественного Товара за каждый день, с даты передачи такого Товара до полного устранения недостатков Товара (замены Товара).
- 6.3. Если Поставщик поставил Товар не в полном объеме либо не выполнил требования Заказчика о замене некачественного Товара в установленный срок, Заказчик вправе приобрести недопоставленный/качественный Товар у других лиц с отнесением на Поставщика разницы стоимости Товара, а также иных расходов, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.4. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.
- 7.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением договора.
- 7.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.
- 7.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.
- 7.5. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 7.3. договора, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, включая действия и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
- 8.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в трехдневный срок сообщить другой Стороне о возникновении такого обстоятельства. Связанные с форс-мажором обстоятельства должны быть документально подтверждены Торгово-Промышленной Палатой.
- 8.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то Заказчик и Поставщик обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения условий Договора.
- 8.5. Если в течение 2 (двух) месяцев соглашения, устраивающего Стороны не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 11 договора «Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон» договора считаются направленными надлежащим образом.

10.2. Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Поставщика за 30 календарных дней до даты отказа от исполнения договора.

10.3. Поставщик не имеет права отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке по причинам, не связанным с нарушением Заказчиком условий Договора.

10.4. Договор считается измененным или расторгнутым, с даты подписания Сторонами соглашения об изменении или расторжении договора.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.6. Документы, переданные по факсимильной связи, имеют полную юридическую силу. Извещения, уведомления, сообщения по настоящему Договору могут передаваться почтой, по телефаксу, телексу, телетайпу, электронной почтой. Риск искажения информации при ее передаче несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10.8. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение №1 Спецификация.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик:

Заказчик:

Наименование:

ОАО «ПАТП №1»

ИНН: 7610100584

КПП: 761001001

ОГРН: 1137610002188

Юридический адрес:

152905, Ярославская обл., г. Рыбинск,
ул. 9 Мая, д. 61

Фактический адрес: 152905,
Ярославская обл., г. Рыбинск,
ул. 9 Мая, д. 61

р\с 40702810502160002012 в Ярославском
филиале ПАО Банк «ВВБ»

к/с 30101810478880000773

БИК: 047888773

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Поставщика:

от Заказчика:

Генеральный директор

_____/

_____/ И.В. Амплеев

« ____ » _____ 2017 года

« ____ » _____ 2017 года

к Договору №__ от _____ 2017г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование товара	Кол-во товара, (в литрах)*	Цена единицы товара (в том числе НДС), руб/литр**	Общая стоимость товара (в том числе НДС), рублей***
Дизельное топливо всех видов	1700 000	Цена за 1 литр на соответствующий вид Товара определяется с учётом предоставленной Поставщиком скидки в размере ____% от цены Товара, указанной на стеле торговой точки и включает НДС.	68 000 000, 00
АИ-92	15 000		
АИ-95	10 000		

от Поставщика

от Заказчика

Генеральный директор

_____(И.В. Амплеев)

Примечание:

* Количество Товара является ориентировочным

** Цена единицы Товара определена на момент подписания договора. Определение цены за единицу Товара производится на основании п.4.2. настоящего договора.

*** Окончательная сумма договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами