

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЕДЕНИЮ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ № 48/24

г. Рыбинск

01 февраля 2014 г.

Открытое акционерное общество "Пассажирское автотранспортное предприятие № 1", именуемое в дальнейшем "Эмитент", в лице генерального директора Которкова Евгения Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и закрытое акционерное общество «Регистраторское общество «СТАТУС», именуемое в дальнейшем ЗАО «СТАТУС», в лице директора Рыбинского филиала ЗАО "СТАТУС" Филипповой Татьяны Николаевны, действующей на основании доверенности от 09.12.2013 № 526-13, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Эмитент поручает, а ЗАО «СТАТУС» за вознаграждение обязуется предоставить комплекс услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг (далее – Реестр) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАО «СТАТУС» обязано:

2.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей, в том числе начать прием документов, связанных с Реестром, в рабочий день, следующий за днем подписания Акта приема-передачи информации и информации системы ведения реестра (далее – Акт приема-передачи реестра).

2.1.2. Произвести в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Акта приема-передачи реестра сверку количества размещенных ценных бумаг Эмитента с количеством ценных бумаг на счетах зарегистрированных в Реестре лиц. В случае несовпадения указанных данных оформить соответствующий акт и довести его до сведения Эмитента и федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг в рабочий день, следующий за днем окончания процедуры сверки.

2.1.3. Выполнять в установленные сроки все операции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденными в ЗАО «СТАТУС» (далее – Правила ведения реестра) и настоящим Договором.

2.1.4. Осуществлять ведение Реестра на основе принятой в ЗАО «СТАТУС» технологии учета и используемого программного обеспечения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Правилами ведения реестра.

2.1.5. На основании письменного запроса предоставлять Эмитенту список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, на которую должен быть составлен данный список, либо с даты получения запроса, в зависимости от того, какая из дат будет являться наиболее поздней. Сумма вознаграждения за составление списка определяется исходя из фактических затрат на его составление в соответствии с Прейскурантом оплаты услуг ЗАО «СТАТУС» по операциям, выполняемым по поручению Эмитента.

2.1.6. На основании письменного запроса предоставлять Эмитенту список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам Эмитента, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса. Сумма вознаграждения за составление списка определяется исходя из фактических затрат на его составление в соответствии с Прейскурантом оплаты услуг ЗАО «СТАТУС» по операциям, выполняемым по поручению

Эмитента.

2.1.7. Обеспечивать выдачу информации из Реестра лицам, имеющим право на получение от имени Эмитента соответствующей информации.

2.1.8. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре, а также любой другой информации (не имеющей статус открытой и раскрытие которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации), разглашение которой может нанести ущерб Эмитенту и (или) его акционерам.

2.1.9. При прекращении действия настоящего Договора осуществить передачу Реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.10. В течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора обеспечить сохранность непередаваемых оригиналов документов Эмитента, на основании которых осуществлялись операции в Реестре. По истечении 5 (пяти) лет передать хранящиеся у ЗАО «СТАТУС» документы Эмитенту.

Расходы, связанные с хранением и передачей указанных документов, несет Эмитент. Стоимость расходов и порядок оплаты определяется в Соглашении о порядке расторжения Договора, заключаемом Сторонами при расторжении настоящего Договора.

2.2. ЗАО «СТАТУС» имеет право:

2.2.1. Устанавливать в одностороннем порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Прейскурант оплаты услуг.

2.2.2. Внимать с зарегистрированных в Реестре лиц за выполнение операций и услуг плату, предусмотренную Прейскурантом оплаты услуг.

2.2.3. Отказать Эмитенту в предоставлении информации из Реестра в случае, если Эмитент не предоставил ЗАО «СТАТУС» сведения (включая образец подписи) о лице, подписавшем запрос на предоставление информации или обратившемся за предоставлением информации лично.

2.2.4. Не исполнять распоряжения Эмитента в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.5. В случае выявления несоответствия по результатам проведенной в соответствии с п.2.1.2 сверки, ЗАО «СТАТУС» вправе отложить проведение в Реестре операций по переходу прав собственности на ценные бумаги в порядке и на срок, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Устранение выявленного несоответствия осуществляется ЗАО «СТАТУС» на основании документов, предоставленных Эмитентом.

2.3. Эмитент обязан:

2.3.1. Предпринять все необходимые действия по передаче от предыдущего реестродержателя ЗАО «СТАТУС» реестра и документов, связанных с ведением реестра, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору. Ответственность за убытки, возникшие в связи с неосуществлением ведения Реестра по причине неосуществления Эмитентом обязанностей по передаче документов, указанных в пунктах 1.4, 1.5, 1.7-1.9, 2.1-2.4, 3.1, 3.6 Приложения №1, несет Эмитент.

2.3.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от ЗАО «СТАТУС» факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения акта, составленного в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора, осуществить все необходимые действия для установления/опровержения возможной ошибки и направить ЗАО «СТАТУС» соответствующий ответ.

2.3.3. Предоставить составленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации список лиц, имеющих право подписывать от имени Эмитента и предоставлять ЗАО «СТАТУС» запросы на получение информации из Реестра, а также получать от ЗАО «СТАТУС» соответствующую информацию.

2.3.4. При изменении данных, содержащихся в анкете Эмитента, предоставить ЗАО «СТАТУС» вновь заполненную анкету Эмитента в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с

момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Эмитента и/или изменения данных о месте нахождения Эмитента предоставлять ЗАО «СТАТУС» также соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.

2.3.5. В случае получения, составления, внесения изменений и дополнений, принятия (утверждения) новой редакции, регистрации документов и сведений, указанных в пунктах 1.3, 1.7, 2.1-2.4 Приложения №1 к настоящему Договору, предоставлять такие сведения и/или надлежащим образом заверенные копии соответствующих документов ЗАО «СТАТУС» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, составления, принятия или регистрации федеральными органами исполнительной власти таких документов и сведений.

2.3.6. Направлять ЗАО «СТАТУС» уведомление о факте предоставления Эмитентом документов о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о своей ликвидации или записи о прекращении своей деятельности в рабочий день, следующий за днем направления документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

2.3.7. Предоставлять ЗАО «СТАТУС» заверенные Эмитентом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации, избрания совета директоров и избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении относится к компетенции общего собрания акционеров эмитента) и выписки из протоколов заседания совета директоров в отношении вопросов избрания или назначения единоличного исполнительного органа (если вопрос об избрании или назначении единоличного исполнительного органа относится к компетенции совета директоров эмитента) в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты составления соответствующего протокола.

2.3.8. В случае выявления ошибки в Реестре, допущенной Эмитентом и/или предыдущим регистратором, возместить ЗАО «СТАТУС» понесенные расходы по устранению такой ошибки.

2.3.9. Оплачивать услуги ЗАО «СТАТУС» в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.3.10. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Эмитента возместить расходы ЗАО «СТАТУС», связанные с передачей Реестра.

2.3.11. Оплатить расходы ЗАО «СТАТУС», связанные с хранением и передачей документов, указанных в п.2.1.10 настоящего Договора.

2.3.12. По истечении 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора принять от ЗАО «СТАТУС» на хранение непереданные при расторжении настоящего Договора оригиналы документов Эмитента, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.

2.4. Эмитент имеет право получать информацию из Реестра владельцев ценных бумаг Эмитента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Эмитент не вправе требовать от ЗАО «СТАТУС» осуществления действий, противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Эмитент может поручить ЗАО «СТАТУС», а ЗАО «СТАТУС» может принять на себя обязательства по выполнению работ и услуг, не перечисленных в настоящем Договоре, путем заключения дополнительного соглашения (договора) и за дополнительную плату.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ (УСЛУГ), ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ)

3.1. Стоимость услуг ЗАО «СТАТУС» по ведению реестра владельцев ценных бумаг (абонентская плата) составляет 3000,00 (три тысячи) рублей в месяц без НДС.

3.2. Стоимость услуг ЗАО «СТАТУС» по проведению мероприятий по приему реестра и документов, связанных с ведением реестра, составляет 7000,00 (семь тысяч) рублей без НДС.

3.3. Стоимость услуг ЗАО «СТАТУС» по настоящему Договору не включает налог на добавленную стоимость (далее – НДС), который оплачивается Эмитентом сверх стоимости услуг, указанных в настоящем Договоре, в случае и в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Сумма НДС указывается в счетах и счетах-фактурах отдельно и включается в общую сумму счета или счета-фактуры.

3.4. Счет за услуги, указанные в п.3.2 настоящего Договора, ЗАО «СТАТУС» выставляет Эмитенту на следующий день после подписания Акта приема-передачи реестра. Счет на абонентскую плату за текущий месяц выставляется не позднее последнего дня предыдущего месяца. Счет на первоначальную ежемесячную абонентскую плату выставляется ЗАО «СТАТУС» исходя из фактического количества календарных дней ведения Реестра с даты подписания Акта приема-передачи реестра.

3.5. Эмитент оплачивает услуги ЗАО «СТАТУС» путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЗАО «СТАТУС» не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выставления счета.

3.6. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, ЗАО «СТАТУС» направляет Эмитенту Акт выполненных работ (услуг) (далее – Акт). В случае, если ЗАО «СТАТУС» до окончания указанного месяца не получит от Эмитента подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными на дату составления Акта.

3.7. При предоставлении Эмитенту информации на бумажном носителе фактические расходы, связанные с пересылкой, оплачиваются Эмитентом на основании счета, выставленного ЗАО «СТАТУС». Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЗАО «СТАТУС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, предоставляются на основании запроса Эмитента.

3.8. Абонентская плата, взимаемая ЗАО «СТАТУС» по настоящему Договору, может быть пересмотрена путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.9. Один раз в год абонентская плата по Договору может быть изменена ЗАО «СТАТУС» в одностороннем порядке на величину индекса потребительских цен на услуги, определяемого и публикуемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации. Информация об увеличении размера абонентской платы доводится до сведения Эмитента путем направления уведомления за 30 (тридцать) дней до даты увеличения абонентской платы.

3.10. Оплата услуг ЗАО «СТАТУС» по предоставлению Эмитенту информации из Реестра и проведению операций в Реестре по поручению Эмитента осуществляется в соответствии с Прейскурантом оплаты услуг ЗАО «СТАТУС» на основании счета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета.

3.11. Размер оплаты услуг, предоставляемых ЗАО «СТАТУС» владельцам ценных бумаг Эмитента, определяется Прейскурантом оплаты услуг, являющимся приложением к Правилам ведения реестра.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения настоящего Договора и несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из Сторон.

4.1.2. Оказывать друг другу всемерное содействие для защиты своих интересов против возможного недобросовестного действия со стороны третьих лиц.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение п. 4.1.1 настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. ЗАО «СТАТУС» обязано:

4.3.1. Предоставлять информацию из Реестра только тем лицам, которые имеют право получения информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.

4.3.3. Обеспечивать сохранность Реестра, включая все документы, на основании которых осуществлялись операции в Реестре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты услуг ЗАО «СТАТУС» вправе требовать с Эмитента уплаты неустойки (пени) в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Ярославля.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. событий чрезвычайного характера (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить и которые возникли после подписания настоящего Договора.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ РЕЕСТРА И ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЕДЕНИЕМ РЕЕСТРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и является бессрочным.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон (одностороннее расторжение);
- в связи с аннулированием лицензии ЗАО «СТАТУС» на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

6.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор письменно уведомив другую Сторону. Уведомление о расторжении настоящего Договора (далее – Уведомление) должно быть подписано единоличным исполнительным органом Стороны, принявшей решение о расторжении настоящего Договора.

6.4. Уведомление вручается уполномоченному представителю уведомляемой Стороны под расписку или направляется посредством заказного почтового отправления или иного вида почтового отправления, позволяющего устанавливать факт вручения/невручения такого отправления, по адресу места нахождения, указанному в настоящем Договоре. Уведомление о расторжении считается полученным:

- в день вручения уведомления (копии протокола) уполномоченному представителю уведомляемой стороны под расписку;
- или в день вручения корреспонденции адресату, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам;
- или в день возврата корреспонденции в связи с отсутствием адресата или его неявкой за заказным почтовым отправлением, указанный в почтовом уведомлении или на официальном сайте Почты России в разделе отслеживания операций передвижения регистрируемых почтовых отправлений по почтовым идентификаторам.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Эмитента Эмитент обязан приложить к Уведомлению заверенную им копию протокола (или выписку из протокола) заседания уполномоченного органа Эмитента, содержащего решение о расторжении Договора с ЗАО «СТАТУС». Действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 180 (ста восьмидесяти) дней с даты получения ЗАО «СТАТУС» указанных документов.

6.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе ЗАО «СТАТУС» действие Договора прекращается в рабочий день, следующий за истечением 45 (сорока пяти) дней с даты получения Эмитентом уведомления о расторжении Договора.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон с соблюдением процедуры передачи Реестра, определенной п.п.6.9-6.11 настоящего Договора. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, дата прекращения действия Договора определяется в подписанном Сторонами Соглашении.

6.8. В случае прекращения действия настоящего Договора Эмитент обязан указать регистратора, которому необходимо передать Реестр, а ЗАО «СТАТУС» обязано передать реестр и документы, связанные с ведением реестра указанному регистратору в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если Эмитент в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации вправе вести реестр самостоятельно, Эмитент вправе принять свой реестр самостоятельно.

6.9. Процедура передачи реестра и документов, связанных с ведением реестра, осуществляется в срок не более 3 (трех) рабочих дней и оформляется актом приема-передачи. Эмитент обязан обеспечить условия, при которых ведение реестра не прекращается более чем на 3 (три) рабочих дня.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями ЗАО «СТАТУС», принимающей стороны и Эмитента.

6.10. ЗАО «СТАТУС» обязано передать принимающей стороне документы и информацию, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. ЗАО «СТАТУС» прекращает прием любых документов, связанных с Реестром, за 3 (три) рабочих дня до даты прекращения действия настоящего Договора, прекращает проведение операций в Реестре в день прекращения действия настоящего Договора.

6.12. Стоимость расходов, связанных с передачей Реестра, а также иные условия по передаче Реестра определяются в соответствии с Соглашением о порядке расторжения Договора.

6.13. Прекращение действия Договора не прекращает обязательств Эмитента по оплате услуг ЗАО «СТАТУС», возникших и не исполненных в период действия Договора.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Договору вносятся только по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменном виде.

7.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации настоящий Договор действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

7.3. Заголовки разделов настоящего Договора используются исключительно для возможности ссылок и никаким образом не должны влиять на толкование настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Эмитента, один экземпляр для ЗАО «СТАТУС».

7.5. Любые документы и сообщения по вопросам, связанным с отношением Сторон по настоящему Договору, должны направляться одним из следующих способов:

- простым/заказным письмом по почте;
- курьерской доставкой;
- в случаях, предусмотренных настоящим Договором, а также по соглашению Сторон документы могут направляться факсимильной связью (или по электронным каналам связи) с последующим направлением простым/заказным письмом по почте или курьерской доставкой.

7.6. Стороны в 5-дневный срок извещают друг друга об изменении своего местонахождения, налоговых и банковских реквизитов. Сторона, не сделавшая этого, несет весь риск причинения другой Стороне убытков, вызванных таким неизвещением.

7.7. Любую корреспонденцию необходимо доставлять по адресам для переписки, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Эмитент: Открытое акционерное общество "Пассажирское автотранспортное предприятие № 1"

Местонахождение: Российская Федерация, Ярославская область, город Рыбинск, улица 9 Мая, дом 61

Реквизиты: ИНН 7610100584 КПП 761001001,
р/с 40702810500020003865 в филиале "Рыбинский" КБ "БФГ-Кредит" (ООО) г.Рыбинск,
к/сч 30101810600000000757 БИК 047885757

Телефон: (4855) 24-58-02 e-mail: patp1ryb@yaroslavl.ru

Регистратор: Рыбинский филиал закрытого акционерного общества "Регистраторское общество "СТАТУС"

Местонахождение: 152903, Россия, Ярославская область, г.Рыбинск, проспект Ленина, д.148, офис 113.

Реквизиты: ИНН 7707179242/КПП 761043001,
р/с 40702810177030000627 в Северном банке Сбербанка России г.Ярославль,
к/с 30101810500000000670,
БИК 047888670

Телефон/факс: (4855) 29-64-27, e-mail: rybink@rostatus.ru

От Эмитента
Генеральный директор
ОАО "ПАТП № 1"



(Е.Ю. Которков)
МП

От ЗАО «СТАТУС»
Директор Рыбинского филиала
ЗАО "СТАТУС"

(Т.Н. Филиппова)
МП



**Приложение № 1 к Договору на оказание
услуг по ведению реестра владельцев
именных ценных бумаг
№ 48/24 от 01.02.2014**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых ЗАО «СТАТУС»
при подписании Акта приема-передачи реестра и документов, связанных с ведением
реестра**

№	Наименование документа	Форма документа	Примечание
I.	ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ЭМИТЕНТЕ		
I.1.	Анкета эмитента	Оригинал	Если анкета не передается предыдущим регистратором, то Эмитент оформляет анкету по форме № 3 Приложения № 1 к Правилам ведения реестра ЗАО «СТАТУС» . Подпись единоличного исполнительного органа Эмитента в анкете проставляется в присутствии уполномоченного лица ЗАО «СТАТУС», либо заверяется нотариально.
I.2.	Карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Эмитента	Нотариально заверенная	Предоставляется в случае, если подпись единоличного исполнительного органа Эмитента в анкете проставлена не в присутствии уполномоченного лица ЗАО «СТАТУС»
I.3.	Список лиц эмитента, имеющих право на подписание и предоставление регистратору запросов на получение информации, а также на получение информации из реестра	Заверяется подписью единоличного исполнительного органа Эмитента и печатью Эмитента	
I.4.	Свидетельство о государственной регистрации	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
I.5.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (для эмитентов, зарегистрированных до 01.07.2002)	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
I.6.	Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
I.7.	Действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями к нему	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
I.8.	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента о назначении действующего единоличного исполнительного органа	Выписка или копия протокола, заверенная эмитентом	

№	Наименование документа	Форма документа	Примечание
1.9	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа эмитента об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета)	Выписка или копия протокола, заверенная эмитентом	
1.10	В случае если функции единоличного исполнительного органа эмитента переданы другому юридическому лицу, дополнительно предоставляется пакет документов такого лица:		
	Анкета управляющей организации, выполняющей функции единоличного исполнительного органа Эмитента	Оригинал	Анкета должна быть оформлена Эмитентом по форме № 3 Приложения № 1 к Правилам ведения реестра ЗАО «СТАТУС». Подпись единоличного исполнительного органа юридического лица в анкете проставляется в присутствии уполномоченного лица ЗАО «СТАТУС», либо заверяется нотариально.
	Карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа управляющей организации	Нотариально заверенная	Предоставляется в случае, если подпись единоличного исполнительного органа управляющей организации в анкете проставлена не в присутствии уполномоченного лица ЗАО «СТАТУС»
	Свидетельство о государственной регистрации	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (для эмитентов, зарегистрированных до 01.07.2002)	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
	Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
	Действующая редакция устава со всеми изменениями и дополнениями к нему	Копия, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом	
	Выписка из протокола (или протокол) решения уполномоченного органа юридического лица о назначении действующего единоличного исполнительного органа	Выписка или копия протокола, заверенная управляющей организацией	
2	ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ВЫПУСКАХ ЦЕННЫХ БУМАГ		
2.1	Решение о выпуске ценных бумаг	Оригинал или копия, заверенная нотариально, либо регистрирующим органом	По всем выпускам ценных бумаг

№	Наименование документа	Форма документа	Примечание
2.2	Отчет об итогах выпуска ценных бумаг	Оригинал или копия, заверенная нотариально, либо регистрирующим органом	По всем выпускам ценных бумаг
2.3	Уведомления уполномоченных государственных органов о государственной регистрации решений и отчетов об итогах выпуска ценных бумаг	Копия, заверенная эмитентом	По всем выпускам ценных бумаг
2.4	Уведомления уполномоченных государственных органов об объединении выпусков эмиссионных ценных бумаг, аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску ценных бумаг нового регистрационного номера, иные уведомления	Оригинал или копия, заверенная эмитентом	При наличии
2.5	Информация об уставном капитале и ценных бумагах Эмитента	Заверяется подписью единоличного исполнительного органа Эмитента и печатью Эмитента	Предоставляется по форме ЗАО «СТАТУС»
3	ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ЛИЦАХ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ В РЕЕСТРЕ		
3.1	Список всех зарегистрированных лиц с указанием информации лицевых счетов (данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица), данных о количестве, категории и типе и гос. рег. номере учитываемых на них именных ценных бумаг, составленный на дату передачи реестра регистратору, включая сведения о нулевых и закрытых счетах зарегистрированных лиц При отсутствии в списке информации о закрытых счетах дополнительно предоставляются сведения о закрытых счетах зарегистрированных лиц	Оригинал	Предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде Скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны
3.2	Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, включая сведения об условиях залога, о блокировании лицевых счетах или ценных бумагах и об арестованных ценных бумагах	"	Предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде Скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны
3.3	Документы, являющиеся основаниями для обременения ценных бумаг обязательствами, о блокировании лицевых счетов, а также документы, являющиеся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности	Копии, заверенные передающей стороной	
3.4	Анкеты зарегистрированных лиц, которые были предоставлены при открытии и/или изменении информации лицевых счетов	Оригиналы	
3.5	Документы, зарегистрированных лиц, которые были предоставлены при открытии и/или изменении информации лицевых счетов	Оригиналы или копии, заверенные передающей стороной	
3.6	Регистрационный журнал за период ведения реестра реестродержателем		Предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде Скрепляется подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны

№	Наименование документа	Форма документа	Примечание
3.7	Регистрационный журнал за период ведения реестра всеми предыдущими реестродержателями		В бумажном и/или электронном виде (в зависимости от того, в каком виде получен при предыдущих процедурах передачи документов и информации системы ведения реестра)
4	Доверенность, подтверждающая полномочия лица, передающего документы, составляющие систему ведения реестра	Оригинал или копия, удостоверенная нотариально	

От Эмитента
Генеральный директор

ОАО "НАПИ-1"



От ЗАО «СТАТУС»
Директор Рыбинского филиала

ЗАО "СТАТУС"



Пройито и пронумеровано 11 (одинадцать) листов

Директор Рыбинского филиала ЗАО "СТАТУС"

Филипова Т.Н.

Генеральный директор ОАО "ПАТИ № 1"

Котиков Е.Ю.

